



RICHIESTA DI FOTORIPRODUZIONI PER STUDIO PRIVATO

DATI RICHIEDENTE:

COGNOME

NOME

INDIRIZZO

CAP

CITTA'

NAZIONE

E-MAIL

SEGNATURA:

FOGLI O PAGINE:

TOTALE RIPRODUZIONI: _____

segue dietro ☐

Indicare con precisione il fondo, il volume e il documento da riprodurre.

Fare sempre riferimento alla numerazione dei fogli (antica o moderna), elencando le singole carte e indicando chiaramente il RECTO e il VERSO (es.: ff 5r, 8rv, 11r-14v); usare come segno di separazione la virgola o il punto e virgola. Per un gruppo di fogli consecutivi, è sufficiente indicare il primo e l'ultimo uniti da un trattino.

Qualora i fogli del volume siano privi di numerazione, inserire delle strisce di carta in corrispondenza del primo e dell'ultimo foglio, scrivendo rispettivamente la prima parola del primo foglio e l'ultima parola dell'ultimo foglio, la data, il nome del richiedente ed il numero dei fogli.

Indicare con esattezza il numero complessivo delle riproduzioni.

TARIFFE

RIPRODUZIONI DIGITALI (Formato A4):

€ 9,00 per ogni unità archivistica (volume, busta, fascicolo); € 2,40 per ogni immagine della stessa unità da 1 a 100; € 1,00 per ogni immagine della stessa unità successiva a 100.

RIPRODUZIONI DIGITALI + STAMPA B/N:

€ 9,00 per ogni unità archivistica (volume, busta, fascicolo); € 2,70 per ogni immagine della stessa unità da 1 a 100; € 1,40 per ogni immagine della stessa unità successiva a 100.

RIPRODUZIONI DIGITALI + STAMPA A COLORI:

€ 9,00 per ogni unità archivistica (volume, busta, fascicolo); € 3,00 per ogni immagine della stessa unità da 1 a 100; € 1,60 per ogni immagine della stessa unità successiva a 100.

N.B. Le riproduzioni digitali possono essere inviate in formato elettronico se non superano le dimensioni di 200 MB, previo pagamento delle riproduzioni stesse.

Per volumi di riproduzione superiori ai 200 MB sarà necessario ritirare in sede la chiavetta USB che ha un costo di € 10,00 da aggiungere al normale costo delle riproduzioni.

L'Archivio non rilascia fatture o scontrini fiscali.

La riproduzione di interi volumi, buste, fascicoli o incartamenti è concessa al solo scopo di pubblicazione, la quale richiede l'autorizzazione della Direzione dell'Archivio.

I costi per le riproduzioni di formati e materiali speciali sono da concordare con la Direzione dell'Archivio.

Le riproduzioni devono essere ritirate in Archivio, con pagamento in contanti o tramite bonifico bancario (in tale caso verranno anche calcolate le tasse bancarie). Nel caso si richieda la spedizione del materiale riprodotto, dovranno aggiungersi le relative spese postali.

Data,

Il Richiedente

Il Direttore dell'Archivio

[illegible][illegible]

ACDF - Servizio Riproduzioni (archivio4@cfaith.va; archivio10@cfaith.va)

RISERVATO ALL'ARCHIVIO

N° ordine _____ evaso il _____ da _____

formato _____ consegnate/inviare il _____ ☐ a mano ☐ posta ☐ email

importo _____ modalità di pagamento _____ data _____